员工基本情况登记表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |  |
| 籍 贯 |  | 婚否 |  | 健康状况 |  |
| 户口所在地 |  | 户口性质 |  |
| 岗位及职务 |  | 任现职时间 |  |
| 政治面貌 |  | 入党时间 |  | 民 族 |  |
| 毕业院系及专业 |  | 学 历 |  |
| 身份证号码 |  | 学 位 |  |
| 专业技术职务任职资格及取得时间 | / |
| 首次参加工作时间 |  | 单位名称 |  |
| 联系电话 |  | 宅： | 邮箱 |  |
| 紧急联系人 |  | 与紧急联系人关系 |  |
| 紧急联系电话 |  | 紧急通信地址 |  |
| 学习经历 | 起止年月 | 学校名称及专业 | 取得学历、学位 | 学习方式(全日制或在职） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 工作简历 |  |
| 奖惩情况 |  |
| 擅长 |  |
| 家庭主要成员及重要社会关系 | 称谓 | 姓名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务或就读学校 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 其他说明事项 |  |
| 本人郑重声明：以上内容全部属实。如有虚假，本人愿意承担由此而引起的法律责任。 |
|  填表人： 年 月 日  |